

AUTORIZA COMPENSACION
DECRETO N° / 4197
Sección 1era
LA CISTERNA, 04 NOV. 2010

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan:

NOMBRES	N° HORAS	DESDE	HASTA	HRS PEND
BUCKLE MUÑOZ MARCELA	04:30	20/10/2010	20/10/2010	198:30
CONTRERAS VALENZUELA LUIS	01:00	12/10/2010	12/10/2010	203:00
CORONA LARENAS EDUARDO	02:15	08/10/2010	08/10/2010	264:28
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	12/10/2010	12/10/2010	
	01:00	13/10/2010	13/10/2010	
	01:00	14/10/2010	14/10/2010	261:28
CORONA LARENAS EDUARDO	01:00	18/10/2010	18/10/2010	260:28
DODDIS RIOS INGRID	02:00	14/10/2010	14/10/2010	48:15
FERNANDEZ CADET PATRICIA	04:00	12/10/2010	12/10/2010	07:45
GOMEZ MEIER MARIA EUGENIA	02:30	19/10/2010	19/10/2010	37:25
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	01:30	13/10/2010	13/10/2010	122:30
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	08:00	15/10/2010	15/10/2010	114:20
LABRA MIRANDA RAMON	18:00	18/10/2010	19/10/2010	17:30
MUÑOZ ARAYA MARIA ANGELICA	01:30	15/10/2010	15/10/2010	08:30
ORTIZ MANZUR RICARDO	04:00	12/10/2010	12/10/2010	
	04:00	13/10/2010	13/10/2010	
	03:00	15/10/2010	15/10/2010	340:00
PEREZ ALBORNOZ GLADYS CAMILA	09:00	14/10/2010	14/10/2010	09:30
PEREZ ALBORNOZ GLADYS CAMILA	09:00	20/10/2010	20/10/2010	00:30
RODRIGUEZ TAPIA VERONICA	18:00	06/10/2010	07/10/2010	86:45
TAPIA ESPINOZA CLAUDIO	09:00	12/10/2010	12/10/2010	429:27
TAPIA ESPINOZA CLAUDIO	18:00	20/10/2010	21/10/2010	411:27

ANOTESE Y COMUNIQUESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



NANCY SANCY SALAS
JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"